



TTC Gorinchem

Bardienst en zaalwacht

Bardienst

Aandachtpunten en belangrijkste taken:

- Sleutels ophalen bij Ronald (Sleutels hangen in sleutelkastje)
- Zaal en verenigingsruimte openen een half uur voor aanvang van de wedstrijden, zaterdag om uiterlijk 9.00 openen (afstemmen met zaaldienst)
- Gordijnen openen (indien aanwezig) en eventueel ramen open om te luchten
- Muziek kan aangezet worden
- Prijslijst doornemen
- Tegenstanders/gasten ontvangen
- Check koffiemachine (reiniging/bonen/water)
- Koelkasten nakijken en zonodig bijvullen (in ieder geval na afloop bardienst)
- Als er dingen op zijn doorgeven aan Paul van den Brom
- Op zaterdag ontvangen alle (jeugd)competitiespelers (TCC en gasten) na afloop van de wedstrijd 1 consumptie van de club. Noteer deze op een bon en laat deze voor de penningmeester achter in de kas. De chauffeurs en begeleiders van de bezoekende teams ontvangen een gratis koffie en thee.
- Zorg dat alle bonnen aan het einde van de dienst betaald zijn
- Betalen met een Tikkie kan met de QR-code op de bar (klant moet zelf bedrag invullen). Noteer het zo betaalde bedrag op de daarvoor bestemde lijst
- Aan het einde van de bardienst de kas opmaken, indien er meer dan € 40,- aan papiergeld in kas zit, dit in enveloppe stoppen, dichtplakken en datum + bedrag op voorkant noteren. (€ 15,= aan briefjes in de kas laten als wisselgeld)
- Controleren of koelkasten goed afgesloten zijn, tosti-ijzers/frituurpan/koffie-apparaten uitzetten en stekkers uit het stopcontact halen
- Controleren of de ramen gesloten zijn en de gordijnen dicht doen. Zet lichten in de verenigingsruimte uit
- Volle vuilniszak dichtknopen en beneden in de zwarte container deponeren (behalve de bak met lege AA-flesjes want daar zit statiegeld op)
- Zaal en kleedkamers controleren
- Deuren goed op slot doen, ook die van de kastdeur in de zaal
- Sleutels terug in sleutelkastje bij Ronald
- Enveloppe met kasgeld inleveren bij Corné of deponeren in de brievenbus van de penningmeester die in de verenigingsruimte hangt



TTC Gorinchem

Bardienst en zaalwacht

Zaalwacht

Aandachtspunten en belangrijkste taken:

- Probeer vrijdagavond de zaal klaar te hebben. Soms spelen de senioren competitie thuis
- Zorg ervoor dat er voldoende speeltafels, met teltafels, stoelen, telborden, wedstrijdboekjes en pennen klaarstaan
- Ontvangst tegenstanders/gasten, vermeldt ook dat er boven een kantine is
- Kleedkamers aanwijzen
- Zorg ervoor dat de wedstrijden op tijd beginnen (check NAS)
- Optreden bij onrust/lawaai of wangedrag in de zaal
- Optreden bij storend gebruik mobieltjes
- Sportief gedrag bewaken
- Consumptie in de speelzaal is niet toegestaan
- Zwart schoeisel in de sportzaal is niet toegestaan
- Na de wedstrijden zorgen dat de jeugd mee opruimt
- Zorg ervoor dat de wedstrijdformulieren bij de wedstrijdsecretaris, Roelof Jansen komen (foto via app)
- LET OP: voor landelijke jeugdteams geldt: wedstrijdformulier per post naar NTTB, zaterdagmiddag op de post (enveloppen liggen achter de bar). Controleer het formulier, graag met iemand anders